



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด  
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อ หน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการ ปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่ กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน

### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่ง ที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย

ได้แก่...

ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การรดาเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

**หลักเกณฑ์การประเมินผล**

**๑. การประมวลผลคะแนน**

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

**๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน**

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ AA	95 - 100
ระดับ A	85 - 94.99
ระดับ B	75 - 84.99
ระดับ C	65 - 74.99
ระดับ D	55 - 64.99
ระดับ E	50 - 54.99
ระดับ F	0 - 49.99

**๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้ก หนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ใ้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์(๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้ก หนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใ้หน่วยงาน ภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด

องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิดได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เท่ากับ ๕๖.๑๘ คะแนน ระดับผลการ ประเมิน D



### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.02
2	คุณภาพการดำเนินงาน	93.12
3	การปรับปรุงการทำงาน	92.77
4	การปฏิบัติหน้าที่	82.38
5	การใช้อำนาจ	80.98
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.67
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.26
8	การใช้งบประมาณ	72.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	25.55
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

คะแนนสูงสุด **94.02** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **0.00** คะแนน

### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิดได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D ( ๕๖.๑๘ คะแนน) ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C ( ๖๗.๙ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบเคียงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ/คะแนน (%)			กำหนดคะแนนตัวชี้วัด % (๒๕๖๔) ที่ตั้งเป้าหมายไว้	ผลการประเมินฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑.การปฏิบัติในหน้าที่	๘๘.๗๒	๙๐.๑๕	๘๒.๓๘	๘๕.๐๐		✓
๒.การใช้งบประมาณ	๗๙.๙๑	๘๒.๒๙	๗๒.๔๒	๘๕.๐๐		✓
๓.การใช้อำนาจ	๘๒.๖๖	๘๖.๑๔	๘๐.๙๘	๘๕.๐๐		✓
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๒๑	๘๑.๔๑	๗๔.๒๖	๘๕.๐๐		✓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๒๔	๘๓.๒๒	๗๔.๖๗	๘๕.๐๐		✓
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๖๐	๘๓.๕๒	๙๓.๑๒	๘๕.๐๐	✓	
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๗๔	๘๒.๕๘	๙๔.๐๒	๘๕.๐๐	✓	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๗๒	๘๐.๑๑	๙๒.๗๗	๘๕.๐๐	✓	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๕๒.๗๐	๕๓.๑๒	๒๕.๕๕	๘๕.๐๐		✓
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๔๒.๓๔	๓๖.๒๙	๐.๐๐	๘๕.๐๐		✓
<b>ผลคะแนนรวม</b>	<b>๖๖.๗๔</b>	<b>๖๗.๙</b>	<b>๕๖.๑๘</b>	<b>๘๕.๐๐</b>	<b>๓</b>	<b>๗</b>

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คือ ๙๔.๐๒ คะแนน

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และ ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน คือ

๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๔.๐๒ คะแนน

๒. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๑๒ คะแนน

๓. การปรับปรุงการทำงาน ๙๒.๗๗ คะแนน

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และ ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน คือ

- ไม่มี

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๑. การปฏิบัติในหน้าที่ ๘๒.๓๘ คะแนน

๒. การใช้อำนาจ ๘๐.๙๘ คะแนน

๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๔.๖๗ คะแนน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๔.๒๖ คะแนน

๕. การใช้งบประมาณ ๗๒.๔๒ คะแนน

๖. การเปิดเผยข้อมูล ๒๕.๕๕ คะแนน

๗. การป้องกันการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน

๒. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆในเว็บไซต์ แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	-การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส
๒	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การ บริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น -แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๓	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าท างานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ ความส าคัญกับการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้	-แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและ การยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการ จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และ นำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของ หน่วยงานด้วย	-การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างถูกต้อง -การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของ ผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการ ประเมิน เกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้อง สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายใน หน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมี กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายใน หน่วยงาน รวมถึงการน าผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการท างาน เพื่อป้องกันการทุจริต	-จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปรามปรามการทุจริตของ หน่วยงาน -มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน
๖	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติรวม ไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการ แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การ ชื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	-รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง -ได้รับมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม

## ๓.ประเด็นที่ควรพัฒนา

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน แก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ ประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคล หนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	ให้บริการผู้มาติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
๒	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	-หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน -มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้อง ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก	-มีการ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ดี ขึ้น -มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

# มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(ITA)

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

## องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันกำรทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการ พัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่าง เหมาะสม การวิเคราะห์ผลการ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)ขององค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ / แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ด้านการ ปรับปรุงการ ทำงาน	๑.สั่งทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒.เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน /การให้บริการให้ดีขึ้น ๓.เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้น ๔. ตั้งจัดจุดให้บริการ One stop service ๕.จัดเก็บสถิติการให้บริการในแต่ละเดือน	ทุกกอง	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จุดให้บริการ One stop service ๓. สถิติการให้บริการ -รายงานผลการดำเนินในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔และ เดือนกันยายน ๒๕๖๕
๒.ด้าน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ๓.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๔.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น ๕.เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อ มีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ทุกกอง	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน ๓.การปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนิน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน -รายงานผลการดำเนินในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ธันวาคม ๒๕๖๔ และเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓.ด้านคุณภาพ การดำเนินงาน	๑.มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำ คู่มือปฏิบัติงานของตนเอง ๒.เผยแพร่ข้อมูลประชาชนให้ ประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ๓.ประเมินความพึง ฃณ จุดบริการ	ทุกกอง	ต.ค.๖๔-มิ.ย. ๖๕	๑.คู่มือการปฏิบัติงาน ๒.การเผยแพร่ข้อมูลคู่มือประชาชน ๓.รายงานผลการประเมินความพึง พอใจ -รายงานผลการดำเนินในที่ประชุม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕
๔.ด้านการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องโดย ๑. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติของ หน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กองคลัง	ภายใน ธ.ค. ๖๔	-คู่มือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ -รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
๕.ด้านการใช้ งบประมาณ	-ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน มากขึ้น -จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้	กองคลัง	ภายใน ธ.ค. ๖๔	-รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนธันวาคม
๖.ด้านการแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำนโยบาย "No Gift Policy ไม่ รับ - ไม่ให้ ๓. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก ๔. รายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๒. นโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้ - รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุม ประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ และ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗.การเปิดเผย ข้อมูล	๑.จัดทำคำสั่งตั้งคณะทำงานฯ ๒.จัดทำ การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ๓.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไม่ ชับซ้อนและหลากหลายช่องทาง ๔.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็น สาธารณะอย่างชัดเจนมากขึ้น ๕.เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสให้เกิด การมีส่วนร่วม	ทุกกอง	ต.ค๖๔ – ก.ย. ๖๕	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ - รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วน ตำบลประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๘.การปฏิบัติ หน้าที่	๑.กำกับติดตามการทำงานของเจ้า หน้าที่ในการให้บริการและ ปฏิบัติงาน ๒.ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็น ปัจจุบัน ๓.เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในการ บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ ๔.จัดการประชุมประจำเดือนของ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ทุกกอง	ต.ค.๖๔ –ก.ย. ๖๕	- กำกับติดตามการทำงานเจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง - จัดประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง - รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วน ตำบลประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕