



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทองปิด
อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลมีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน ดังนั้น พนักงานส่วนตำบลจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องรับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปิดได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ได้แก่พนักงานส่วนตำบลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้าน การปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลอีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องปิดอำเภอน้ำเกลี้ยงจังหวัดศรีสะเกษในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด

๒. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔. เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการสร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรวิธีการพัฒนาระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตร หนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรได้แก่

๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔ หลักสูตรด้านการบริหารและ ๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.วิธีการพัฒนาบุคลากรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดหรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา ๕) การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมและ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning

๔.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.การติดตามประเมินผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะความรู้และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรและเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลังการวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ถัดไป

๔. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๒. การสาธารณสุขการ
๓. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๔. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๕. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๖. การจัดให้มีตลาด
๗. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรคและการบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

ผู้ด้อยโอกาส

๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๘. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

และพื้นที่ตำบล

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและการประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๖. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การรณรงค์การเพิ่มพื้นที่ป่า รักษาแหล่งน้ำ และทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาของการจัดทำแผนพัฒนาศาสนา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด เพื่อพัฒนาศาสนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง เช่น

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศาสนาทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศาสนาทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะคุณธรรมจริยธรรมและ

การสร้างความสุขในองค์กร

๖. แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
๑.การวางแผน กำลังคน	<p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๆ ทุกครั้งที่มีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง</p> <p>๓. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลตองปิดในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภทและระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒.ด้านการบรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p> <p>๒. สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/ มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓.การประเมินผล การปฏิบัติงาน	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับ เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด เรื่องหลักเกณฑ์และวอธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>๓. ดำเนินแต่งตั้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) - องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) - องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) 		
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลตองปิด ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม</p> <p>๔. จัดทำรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
๗. การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	<p>๑. ดำเนินการดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้</p> <p>๒. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และ เป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์ เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๘. การให้ สวัสดิการ	<p>๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้คำนึงถึง คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ ได้ปฏิบัติมา</p> <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบผู้มีสิทธิได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดให้มีสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่รัฐเป็นผู้ กำหนดให้</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละตำแหน่ง

ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา
วิธีการพัฒนาและหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตรสำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ดังนี้

หลักสูตร ความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เท่ากับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ปฐมนิเทศ	๑๐,๐๐๐	/	/	/	พนักงานที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	ก.อบต.จังหวัด/กรมส่งเสริมฯ

หลักสูตร ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	-เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะงานในตำแหน่งและหน้าที่	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	/	บุคลากรมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๒.	หลักสูตร หัวหน้าสำนักปลัด	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓.	หลักสูตร นิติกร	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๔.	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	/	-	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๕.	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๖.	หลักสูตร นักจัดการ งานทั่วไป	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	/	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๗.	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๒๐,๐๐๐	-	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๘.	หลักสูตร นักพัฒนา ชุมชน	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	/	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๙.	หลักสูตร ผู้อำนวยการกองคลัง	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๑.	หลักสูตร นักวิชาการ พัสดุ	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	/	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๒.	หลักสูตร เจ้า พนักงานจัดเก็บ รายได้	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๒.	หลักสูตร เจ้า พนักงานการเงินและ บัญชี	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๒ ราย	ฝึกรอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๒๐,๐๐๐	-	-	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๓.	หลักสูตร ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๔.	หลักสูตร นายช่างโยธา	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๒ ราย	ฝึกรอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๒๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๕.	หลักสูตร เจ้าพนักงานการ ประปา	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๖.	หลักสูตร นักวิชาการศึกษา	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๗.	หลักสูตร ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ (นักบริหารงาน การศึกษา)	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-		/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๘.	หลักสูตร ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหาร สถานศึกษา)	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๑๙.	หลักสูตรผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารสถานศึกษา)	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	-	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ
๒๐.	หลักสูตร นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในหน้าที่และ ตำแหน่งที่ปฏิบัติและ งานได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-	-	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	กรมส่งเสริมฯ

หลักสูตร พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	หลักสูตร การพัฒนา บุคลิกภาพและ ศิลปะการบริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ และวิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๒.	หลักสูตร การดำเนินการทาง วินัย	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ และวิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๓.	หลักสูตรการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๒๐,๐๐๐	-	-	/	บุคลากรมีความรู้ และวิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๔.	โครงการประชุม ประจำเดือน บุคลากรใน หน่วยงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติในหน้าที่	ผู้บริหาร/ พนักงานส่วน ตำบล/พนักงาน จ้าง	ประชุม	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	/	/	มีความรู้ความ เข้าใจสามารถ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	อบต.ตองปิด
๕.	หลักสูตร การ ออกแบบก่อสร้าง	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๖.	หลักสูตร การออกแบบ ก่อสร้าง	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๒ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๗.	การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๓ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๕,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๘.	การเพิ่มและพัฒนา ศักยภาพการจัดซื้อ จัดจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติในหน้าที่	จำนวน ๕ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๒๕,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๙.	หลักสูตร คณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้านวินัยพนักงาน ส่วนตำบล	จำนวน ๓ ราย	การฝึกอบรม/ สัมมนา	๑๕,๐๐๐	/	/	/	พนักงานส่วน ตำบลมีความรู้ใน วินัยทำให้การ บริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพ	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๑๐.	หลักสูตร พัฒนา บุคลากรด้าน คอมพิวเตอร์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้านคอมพิวเตอร์ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล	จำนวน ๓ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๕,๐๐๐	/	/	/	พนักงานส่วน ตำบลมีความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม
๑๑.	อบรมสมรรถนะ ปฏิบัติราชการของ	เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการของ	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	/	/	/	พนักงานส่วน ตำบลได้ แลกเปลี่ยนความรู้ ในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่จัด อบรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๒.	การจัดซื้อจัดจ้างทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีการ ประมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์แก่ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๓ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๕,๐๐๐	/	/	/	พนักงานส่วน ตำบลมีความ เข้าใจในการจัดหา พัสดุด้วยวิธีการ ประมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๓.	กฎหมายระเบียบ พัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้าน กฎหมาย ระเบียบ พัสดุของอบต.	จำนวน ๓ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๑๕,๐๐๐	/	/	/	พนักงานส่วน ตำบลมีความ เข้าใจในการจัดหา พัสดุด้วยวิธีการ ประมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๔.	การจัดทำบัญชีของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการ จัดทำบัญชี	จำนวน ๑ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๗,๐๐๐	/	/	/	พนักงานส่วน ตำบลมีความ เข้าใจในการจัดหา พัสดุด้วยวิธีการ ประมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๕.	หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพในการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วน ตำบล/พนักงาน จ้างที่เกี่ยวข้อง	ประชุม/อบรม/ สัมมนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	/	/	พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้างมี ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	-อบต. -หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๖.	โครงการอื่นๆ ที่ สามารถกำหนด ภายหลังตามความ จำเป็นและ สถานการณ์	เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม/ สัมมนา	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๓๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรม -หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๑๗.	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน บริบทขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจใน วิธีการจัดหาพัสดุด้วย ตามระเบียบใหม่ที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน ๖ ราย	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๓๐,๐๐๐	/	/	/	พนักงานส่วน ตำบลมีความ เข้าใจในการจัดหา พัสดุด้วยวิธีการ ประมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๑๘.	การเงิน การบัญชี ของสถานศึกษา	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเงิน การ บัญชีของสถานศึกษา	จำนวน ๕ คน	ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/การ สัมมนา	๓๐,๐๐๐	/	/	/	พนักงานครูส่วน ตำบลมีความรู้ เกี่ยวกับการบัญชี ของสถานศึกษา	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑๙.	การจัดทำแผนการศึกษา	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา	จำนวน ๔ คน	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	๒๐,๐๐๐	/	/	/	พนักงานครูส่วนตำบลมีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีของสถานศึกษา	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๒๐.	การจัดการศึกษาปฐมวัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย	จำนวน ๖ ราย	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	๓๐,๐๐๐	/	/	/	พนักงานครูส่วนตำบลมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๒๑.	งานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	จำนวน ๓ คน	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	๑๕,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ
๒๒.	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	จำนวน ๓ คน	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	๑๕,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	-กรมส่งเสริมฯ -สถาบัน ฝึกอบรมฯ

หลักสูตร ด้านการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	หลักสูตร นายก อบต.	เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร	จำนวน ๑ ราย	ฝึกรอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา	๑๐,๐๐๐	-	/	/	ผู้บริหารมีความรู้ และวิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด
๒.	หลักสูตร สมาชิก สภาอบต.	เพื่อพัฒนาความรู้ ให้แก่สมาชิกสภา อบต.	จำนวน ๑๔ ราย	ฝึกรอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา	๕๐,๐๐๐	/	/	/	มีความรู้ ความ เข้าใจในบทบาท หน้าที่ ระเบียบ กฎหมายเพิ่มขึ้น	-กรมส่งเสริมฯ -สำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด

หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑.	โครงการอบรม คุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	จำนวน ๕๐ ราย	ฝึกรอบรม/ทัศน ศึกษาดูงาน	๓๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมี คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชน และดำเนินชีวิตได้ อย่างปกติสุข	-อบต.ตองปิด -หน่วยงาน ภายนอก
๓.	โครงการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้าน การจัดซื้อ	เพื่อให้บุคลากรมี จิตสำนึกในการสร้าง	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์/บอร์ด ประชาสัมพันธ์/ ประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	/	/	/	ประชาชนได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารเป็น การบริหารงาน	-อบต.ตองปิด

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	จัดจ้างของ อบต.	การมีส่วนร่วมของ ประชาชน		เสี่ยงตามสาย/ สถานี วิทย์กระจายเสียง					แบบโปร่งใส ตรวจสอบได้	
๔.	โครงการลดขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรการบริการ สาธารณะแก่ ประชาชน	บุคลากรฝ่าย การเมือง/ฝ่าย ประจำทุกคน	ประชุม/อบรม/รับ มอบนโยบาย	ไม่ใช่ งบประมาณ	/	/	/	ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการ	-อบต.ตองปิด -หน่วยงาน ภายนอก
๕.	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง หัวหน้าส่วนราชการ	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการและเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ	บุคลากรฝ่าย การเมือง/ฝ่าย ประจำทุกคน	อบรม/ทัศนศึกษาดู งาน	๔๐๐,๐๐๐	/	/	/	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่และ ภารกิจของตน	-อบต.ตองปิด
๖.	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการประชาชน	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรการบริการ สาธารณะแก่ ประชาชน	บุคลากรฝ่าย การเมือง/ฝ่าย ประจำทุกคน	ประชุม/อบรม/ รับมอบนโยบาย	ไม่ใช่ งบประมาณ	/	/	/	ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการ	-อบต.ตองปิด

๘. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตองปิด เป็นกิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประเมินว่ามีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนและในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ เพื่อสรุปผลและเสนอต่อผู้บริหารและสามารถนำผลประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตองปิดต่อไป